



El orden y la limpieza en el lugar de trabajo **contribuyen a la seguridad y la salud de todos y además mejoran la productividad.**

Sostener un programa de acción ayuda a establecer una metodología para lograr un **espacio de trabajo más ordenado y limpio.**

¿POR QUÉ ES NECESARIO UN PROGRAMA DE ORDEN Y LIMPIEZA?

Un buen programa de orden y limpieza es un factor importante en la prevención de accidentes. En un lugar desordenado hay más posibilidades de estar expuesto a situaciones de riesgo.

Planificar el orden y la limpieza significa observar y establecer una serie de pasos y procedimientos adecuados al lugar de trabajo y a los trabajadores.



¿CÓMO HACERLO?

- ▶ Planificando de forma ordenada los procedimientos y equipos de trabajo.
 - ▶ Conservando el espacio adecuado para materiales, herramientas y equipos.
 - ▶ Determinando las áreas de almacenamiento, circulación y trabajo.
 - ▶ Asignando un lugar para los residuos.
-

4 pasos para mejorar

- ▶ Clasificar los elementos de trabajo.
- ▶ Limpiar los espacios.
- ▶ Ordenarlos.
- ▶ Mantener el orden y la limpieza.

¿CUÁL ES LA RESPONSABILIDAD DEL TRABAJADOR?

Todos somos responsables de trabajar en un lugar seguro, limpio y ordenado.

Por ello es imprescindible:

- ▶ Mantener ordenada y limpia su área de trabajo.
- ▶ Informar a su supervisor sobre cualquier condición que altere el orden y la limpieza y que, por lo tanto pueda ser causa de accidentes.



RECOMENDACIONES

- ▶ Eliminar lo que no es necesario.
- ▶ Guardar cada objeto en su lugar.
- ▶ Definir un lugar para cada cosa.
- ▶ Asegurar que no haya obstáculos en pasillos, escaleras y puertas.
- ▶ Demarcar zonas de trabajo, almacenamiento y vías de circulación.
- ▶ Eliminar los residuos lo antes posible.

Obtenga más información en www.experta.com.ar

EXPERTA
ART